



Mathys Conseil
Formation & Coaching

A partir de mai 2020, Mathys Conseil développe son offre de formation en VISIO et à distance pour ses clients.

Afin de répondre à vos besoins nous vous proposons plusieurs formats d'intervention :

- **Programmes en ligne** (vidéos accessibles quand vous le souhaitez)
- **Animation à distance en temps réel** (réunions avec le formateur et un groupe de stagiaires)

Vous avez un projet ? Contactez-nous et parlons-en !

Nicolas Scohy
07 86 31 82 08
nicolasscohy@yahoo.fr

I. Programmes en ligne

Des vidéos sont mises en ligne, elles vous permettent de suivre la formation quand vous le souhaitez en **temps choisi**.

La formation peut être suivie en audio ou en visio.

En termes de temps, une formation présentielle de 2 jours est ramenée à 8 heures de séances vidéos + 2 heures d'exercices à réaliser individuellement.

Vous ne pouvez pas vous rendre disponible sur de longues plages de temps ? Le programme est découpé en plusieurs **modules de 20 à 30 mn environ**, ce qui vous permet de vous former et de progresser en avançant par paliers.

Chaque module vidéo fait ensuite l'objet d'un **travail à distance** et d'exercices qui vous sont remis sur un livret du stagiaire.

En prenant l'option « accompagnement », vous bénéficiez d'un suivi par le formateur, sous forme :

- D'un compte temps d'1H30 pour poser oralement vos questions au formateur (sous forme d'entretiens téléphoniques), sur les dates qui vous conviennent. Ce temps peut être réparti en plusieurs entretiens
- Par ailleurs, les stagiaires auront accès à un webinaire par mois sur le sujet. Ces webinaires sont gratuits et ouverts à tous, ils ne sont pas nécessairement réservés aux acheteurs du package.
- Accès à un forum de questions/réponses sur un groupe facebook privé et caché, réservé aux clients.

Programmes mis en ligne entre mai et juillet 2020

Fin mai 2020 : Prévenir et gérer les conflits en équipe

Objectifs : communiquer pour désamorcer les conflits, se positionner dans un conflit comme manager d'équipe, connaître les outils et les méthodes pour gérer un conflit

Durée : 2 jours de formation condensés en 8 heures de vidéos (cours + cas pratiques), prévoir 2 heures d'exercices et de cas pratiques à réaliser.

Synopsis du programme

- Mécanismes et causes des conflits.
- Typologie des conflits professionnels.
- Communiquer pour apaiser, désamorcer, influencer, se préserver.
- Prévenir les conflits en agissant sur l'organisation et la régulation en équipe.
- Intervenir en tant que manager, de la détection à la résolution du conflit, les outils (entretiens, enquête, diagnostic, confrontation, médiation, approche collective, approche individuelle, sanction, arbitrage, gestion des représentants du personnel).
- Posture de l'encadrement : affirmation de soi et maîtrise de soi, valeurs et équité, rôle d'arbitrage, les pièges à éviter.

Fin juin 2020 : management d'équipe – les fondamentaux

Objectifs : manager son équipe, comprendre les logiques de groupe et les postures adaptées, prendre du recul et se préserver, motiver son équipe, organiser le travail, faciliter la coopération et la communication entre membres d'une équipe, trouver le bon équilibre entre dialogue et décision, communiquer pour faire passer les messages, traiter les désaccords et les objections, réussir des entretiens et ses réunions, savoir déléguer, témoigner de la reconnaissance, savoir recadrer un collaborateur en restant bienveillant et motivant.

Durée : 2 jours de formation condensés en 8 heures de vidéos (cours + cas pratiques), prévoir 2 heures d'exercices et de cas pratiques à réaliser.

Synopsis du programme

- Logiques de groupe, écart entre fonctionnement individuel et fonctionnement collectif, les besoins du groupe, l'énergie du groupe.
- La motivation, individuelle et collective. 3 niveaux pour motiver et fédérer son équipe : sécuriser, réguler, mobiliser.
- Balayage des missions de l'encadrement, des pièges et des facteurs de réussite.
- Posture et légitimité de l'encadrement, les facteurs de réussite.
- La communication professionnelle, éléments de langage pour faire passer les messages de manière constructive et bienveillante, gérer les désaccords, les objections, la plainte.
- Le cycle dialogue décision, comment équilibrer concertation et directivité, adapter la délégation et la fixation d'objectifs aux profils de ses collaborateurs.
- Réussir les temps collectifs, animer ses réunions.
- Réussir ses entretiens : évaluation annuelle, motivation, félicitations, recadrage.

Fin juillet 2020 : management d'équipe – gérer les transitions sensibles

Objectifs : savoir conduire le changement, accompagner et soutenir son équipe pendant les périodes de travail « en mode dégradé », gérer les situations exceptionnelles (crise, pression) tout en maintenant la cohésion, l'efficacité, et la sécurisation de son équipe.

Durée : 2 jours de formation condensés en 8 heures de vidéos (cours + cas pratiques), prévoir 2 heures d'exercices et de cas pratiques à réaliser.

Synopsis du programme

- Le changement, ses impacts sur le psychisme individuel
- Comprendre le stress induit par le changement pour positiver les démarches.
- Le mode projet pour réussir le changement : ses étapes, ses outils, les pièges à éviter et les facteurs de réussite.
- L'accompagnement des équipes pour réussir les changements : cycles d'adaptation, besoins de réglages, apprentissages, conditions de cohésion.
- Le travail en mode dégradé, comment en faire une situation stimulante ? A quelles conditions peut-il renforcer les liens, l'adaptabilité et stimuler la créativité ? A quelles conditions devient-il anxiogène et démotivant ?
- Outils et méthodes pour traverser les périodes de travail en mode dégradé, critères de temps, modalités de retour à la normale, modalités de soutien et d'entraide. L'apport de la méthode AGILE.
- Gérer une situation de crise et de pression : comprendre les bénéfices de la présence et de la disponibilité de l'encadrement, quelle posture adopter sur le plan comportemental ?
- Passer du « pilotage automatique » au « pilotage à vue », utiliser la « guidance » des équipes : renforcer l'animation, l'information et la communication en temps réel.

- Gérer les plaintes, l'agressivité et l'anxiété des équipes, principes d'une communication rassurante quand on ne peut pas répondre à tous les besoins.

II. Animation à distance en temps réel

En intra ou en inter, la formation se déroule en temps réel en réunion visio, elle réunit maximum 10 personnes. Les participants sont visibles et peuvent s'exprimer oralement. Elle offre l'avantage d'un échange en groupe et d'un partage d'expériences. L'outil utilisé pour la visio sera précisé au moment de la signature de la convention de formation.

Le programme est décomposé en plusieurs séances d'1H30 à 2H00 maximum pour ne pas surcharger les stagiaires (la visio est plus fatigante).

En stage inter entreprises, 3 séances d'1H30 sont réalisées sur une journée calendaire : 09H30-11H00 / 13H30-15H00 / 15H45-17H15. Un stage de 14 heures est étalé sur 3 jours calendaires espacés d'au moins une semaine.

En stage intra entreprise, la planification des séances s'élabore avec le client. Le stage peut être regroupé sur un délai court (2 à 5 jours) ou étalé sur plusieurs semaines.

Un support documentaire est joint à la formation visio, des exercices et des mises en situation sont proposées, pendant et en dehors des séances collectives.

Nous intervenons sur de nombreux sujets au choix :

Tous ces programmes ont déjà été réalisés par Mathys Conseil en inter ou intra. Nous pouvons concevoir des programmes sur mesure selon vos besoins :	Durée en jours	Stages inter entreprises 2020 - dates prévues
Management d'équipe – les fondamentaux.	2	Vendredi 4 septembre Vendredi 18 septembre Mardi 22 septembre
Management d'équipe – gérer les transitions sensibles, manager en situation de pression.	2	
Management d'équipe – développer les compétences de son équipe.	2	
Management d'équipe – développer son leadership	2	
Management d'équipe – réussir les différents entretiens (recrutement, évaluation, ...)	2	
Management d'équipe – prise de poste nouveau manager, manager ses collègues.	1	
Management d'équipe – Manager son manager, instaurer une relation constructive avec son n+1.	1	
Management d'équipe – déléguer efficacement.	1	
Management d'équipe – animer efficacement ses réunions	1 à 2	

Management d'équipe – manager en binôme (co management), manager des équipes en transversal, relations inter services.	1 à 2	
Management d'équipe – outils et méthodes de résolution de problème	2	
Conduite du changement – management de projet et démarche d'accompagnement des équipes.	2 à 3	
Gérer son temps efficacement.	2	
Prévenir et gérer les conflits.	2	Vendredi 2 octobre Vendredi 9 octobre Vendredi 16 octobre
Gérer une crise de manière efficace.	2	
Gérer son stress.	2	
Communication : négocier pour traiter et résoudre les désaccords et les objections.	2	
Communication : maîtriser l'accueil de clients difficiles.	2	
Communication : relation de service attentionnée, la bientraitance dans la relation d'aide et la relation de soin.	2	
Communication : réussir l'entretien professionnel et l'entretien annuel d'évaluation	2	
Santé au travail : réaliser le document unique d'analyse des risques	2	
Santé au travail : identifier et prévenir les risques psycho-sociaux	2	
Handicap : recruter, accueillir et maintenir dans l'emploi une personne en situation de handicap	2	
Handicap : éthique de la relation d'aide et de la relation de soin	2	

III. Tarifs

Prestations	Prix appliqué pour 7 heures de formation ou 1 jour de formation
Formation sur site, en présentiel	1200,00 euros HT
Formation individuelle à distance, par achat de vidéo (utilisable à tout moment) Avec option « accompagnement » (1h30 d'entretiens + webinaires mensuels + forum)	280,00 euros HT pour 4 heures de séance vidéo, soit par exemple pour le module gestion de conflit (8 heures) 560,00 euros HT + 150 euros HT (forfait pour le module global)
Formation à distance, animation en temps réel Stage intra entreprise Stage inter entreprises	700,00 euros HT pour l'entreprise 400,00 euros HT par stagiaire